

Schritt für Schritt Anleitung zur Parcoursbuchung

1. Anmeldung

Willkommen zur Parcoursbuchung

Hier können Fachstellen den LoQ- oder Alk-Parcours für eine Schule in ihrem Bezirk buchen.

1 Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein. Wir prüfen, ob Sie [als Präventionsfachkraft registriert](#) sind und senden Ihnen einen Zugangslink.

E-Mail-Adresse

Zugangslink anfordern

HILFE FÜR SCHULEN
Sie sind keine Fachkraft? Geben Sie den Ort Ihrer Schule ein, um die zuständige Fachstelle zu finden.

Ort der Schule **Suchen**

Schritt 1:

Dienstliche E-Mailadresse der Fachstelle eingeben und Zugangslink anfordern.

(Sie erhalten eine E-Mail mit einem zeitlich befristeten Zugang zum Buchungssystem über den Button in der Nachricht.

2. Buchung durchführen:

Dashboard

Parcours buchen

Wähle freie Termine aus und buche den Alk- oder LoQ-Parcours für eine Schule.

Buchung starten

Schritt 2:

Auf „Buchung starten“ klicken.

Schritt 1: Parcourswahl

In welchem Jahr soll der Parcours veranstaltet werden?

2026 2027

Wie viele Einsatztage sind gewünscht?

1 Tag

Welchen Parcours möchten Sie buchen?

Alkoholprävention (Alk)
Interaktiver Parcours zum Themenbereich Alkoholkonsum und -missbrauch für Schulklassen der Jahrgangsstufe 7-9.

Leben ohne Qualm (LoQ)
Interaktiver Parcours zum Themenbereich Nichtrauchen und Tabakprävention für Schulklassen der Jahrgangsstufe 6-8.

Sie können die konkreten Termine im nächsten Schritt wählen. **Weiter zur Terminwahl** →

Schritt 3 a):

wähle das Veranstaltungsjahr.

Schritt 3 b):

Gib die Anzahl der Einsatztage an.

Schritt 3 c):

Wähle den gewünschten Parcours aus.

3. Terminauswahl

Schritt 2: Termin wählen
Auswahl der Wunsch- und Alternativtermine. 1 Tag: Alk-Parcours

Bitte wählen Sie durch Klicken auf den Kalender den oder die gewünschten Termine aus und geben Sie Wunschtermin und zwei Alternativtermine an. Sollte der Wunschtag aus organisatorischen Gründen nicht möglich sein, kann der Parcours nicht gebucht werden.

Febbruar 2027

Legende:
Verfügbar (grün) | In-Campus (orange) | Altkursangebot (blau) | Nicht buchbar (grau) | Optimaler (Hilfsfarbe) (hellgrün)
Wunschtermin (rot) | Alternativtermine (orange)

AKTUELLE AUSWAHL:
WUNSCH: Noch nicht gewählt
ALTKURS: -
ALTERNATIV: -

Bitte wählen Sie 2 Wunschtermine.

← Zurück zur Parcourswahl Weiter zu den Schuldaten →

Schritt 4:

Wunschtermin und mögliche Alternativtermine durch klicken auf freie Termine (grün) auswählen.

4. Dateneingabe

Schritt 3: Schul- und Kontaktdaten

Einige Wochen vor dem Parcours senden wir Ihnen einen Link zu einem Formular. Bitte tragen Sie dort unbedingt die aktuellen Kontaktdaten der Schule sowie die Wunschzeiten ein.

Name der Schule		Sozialindex unbekannt
Straße und Hausnummer	PLZ	Ort der Schule*
Kontaktperson vor Ort	Telefon (Kontakt)	
E-Mail (Kontakt)		

Nach Terminbestätigung wird ein Link zur Unterzeichnung der Nutzungsvereinbarung an die angegebene Mailadresse gesendet. Liegt bis spätestens 3 Monate vor dem Termin keine Mailadresse vor, behalten wir uns eine Stornierung des Termins vor.

Schritt 5 a):

Pflegen Sie die Kontaktdaten der Schule, sowie der zuständigen Ansprechpartner:innen vor Ort ein.

Wichtig: Ohne hinterlegte Schul-E-Mail-Adresse wird keine Nutzungsvereinbarung versendet. Diese ist bis spätestens drei Monate vor dem Einsatztermin einzutragen.

Ihr Name*

Ihre Telefonnummer*

Nachricht / Anmerkungen

* erforderliche Angaben

← Zurück zu den Terminen

Weiter zur Prüfung →

Schritt 5 b):

Pflegen Sie Ihre eigenen Kontaktdaten ein. Die bei uns bekannten Daten sind bereits für Sie eingetragen.

Optional können Sie im Feld „Nachricht/Anmerkungen“ alle für den Parcourseinsatz zusätzlich relevanten Informationen eintragen.

5. Daten Überprüfung

Schritt 4: Prüfen

Bitte überprüfen Sie die Angaben, bevor Sie die Vereinbarung lesen und die Buchung abschließen.

Parcours-Typ

Wunschtermine



Schule

Sozialindex: unbekannt

Muster

Ansprechperson vor Ort

-



-



Buchende Fachkraft

Muster



Muster

Nachricht

-

Schritt 6:

Prüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig.

← Zurück zu den Schuldaten

Weiter zur Vereinbarung →

6. Nutzungsvereinbarung und Allgemeine Regeln

Schritt 7 a):

Lesen Sie die Nutzungsvereinbarung sorgfältig durch.

Schritt 7 b):

Jede Fachstelle kann zwei ALK-sowie einen LoQ-Gratistag auswählen.

Gratistag(e) einsetzen

Pro Kalenderjahr stehen jeder Fachstelle zwei Gratistage für den Alk- und einer für den LoQ-Parcours zur Verfügung.

0 Tag ▾

Ich habe die Organisationsvereinbarung und die Allgemeinen Regeln für die Parcoursnutzung gelesen und akzeptiere diese.

i Mit dem Absenden dieses Formulars bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und schließen die Vereinbarung digital ab.

← Zurück zur Prüfung

Jetzt buchen ✓

Schritt 7 c):

Akzeptieren Sie durch einen Klick die Organisationsvereinbarung und Allgemeinen Regeln.

7. Buchungsabschluss



Vielen Dank für die Buchung!

Die Buchungsanfrage wurde erfolgreich übermittelt. Wir prüfen die Wunschtermine und bestätigen die feste Buchung in Kürze per E-Mail.

Wir haben automatisch eine Empfangsbestätigung der Buchungsanfrage per E-Mail gesendet. Bitte prüfen Sie Ihren Spam-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden und nehmen Sie unsere E-Mailadresse in Ihr Adressbuch auf.

Zum
Dashboard

Unsere
Buchungen

Weitere
Buchung

Schritt 8:

Die Buchungsanfrage wurde erfolgreich übermittelt.

Bitte warten Sie auf eine feste Terminbestätigung per E-Mail.